

**Załącznik nr 2
do Statutu Zespołu Szkół
Specjalnych nr 3
w Aleksandrowie Kuj.**

**WEWNĄTRZSZKOLNE
OCENIANIE
W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 3
W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM**

***Wewnętrzne ocenianie Zespołu Szkół Nr 3
w Aleksandrowie Kujawskim***

Opracowane zostało zgodnie z wymogami zawartymi w art. 22 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (D.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn.zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z póź. zm.)w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Wewnątrzszkolne ocenianie, zwane WO, reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Zespole Szkół Nr 3 w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 2

1. Przyjmuje się zasadę, że główny ciężar informacyjny w kontekście oceniania spoczywa na ocenianiu bieżącym.

Ocenianie śródroczne stanowi zwartą informację na temat osiągnięć edukacyjnych oraz zachowaniu ucznia za miniony okres nauki.

Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

Oceny ucznia dokonują:

- 1) nauczyciele przedmiotu,
- 2) wychowawca klasy,
- 3) uczeń w formie samooceny.

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:

- 1) rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniając tę podstawę;
- 2) formułowaniu oceny.

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 3

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o aktywności, postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

9. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych;

- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania;
 - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
10. WSO jest podstawą do opracowania przez nauczycieli przedmiotowych systemów oceniania.

11. Ustala się podział roku szkolnego na dwa semestry:

- 1) I semestr z klasyfikacją śródroczną trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do końca stycznia,
- 2) II semestr z klasyfikacją końcoworoczną trwa od początku lutego do ostatniego dnia przed feriami letnimi.

12. Ucznia ocenia się:

- 1) na początku każdego etapu kształcenia,
- 2) w trakcie realizacji działu programowego (na bieżąco),
- 3) po zakończeniu działu programowego,
- 4) na koniec każdego etapu kształcenia (semestr, rok szkolny).

§ 4

1) Nauczyciele na początku roku szkolnego w terminie do 30 września informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2) Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz o kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3) Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

a) W ciągu 3 dni od przekazania informacji o uzyskanej przez ucznia ocenie klasyfikacyjnej, uczeń lub jego rodzice składają w sekretariacie pisemny wniosek o chęci uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej ze wskazaniem o jaką ocenę uczeń się ubiega z uwzględnieniem zasady, że ocena nie może zostać podwyższona o więcej niż jeden stopień.

b) Dyrektor szkoły informuje o tym fakcie nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, który pisemnie określa zakres materiału oraz konieczne wymagania do uzyskania oceny wskazanej we wniosku z określeniem terminów w jakich uczeń winien materiał opanować i wykazać się jego znajomością, nie później jednak niż trzy dni przed klasyfikacją roczną.

c) Rodzic i uczeń winni podpisać otrzymaną informację od nauczyciela, której kopię przechowuje się w dokumentacji do czasu ukończenia lub opuszczenia przez ucznia szkoły.

d) Uczeń uzyskuje wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną, o którą ubiegał się we wniosku, jeśli spełni poniższe warunki:

1) Dopełni trybu określonego w pkt.c

2) Wypełni wszystkie zalecenia nauczyciela, o których mowa w ust. 3

5. Niezależnie od zapisów ust. 3 i 4 uczeń może uzyskać wyższą roczną ocenę klasyfikacyjną jeśli nauczyciel uzna, że spełnił kryteria na daną ocenę do terminu klasyfikacji rocznej.

6. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1) Uczeń lub jego rodzice w terminie 3 dni od przekazania informacji o rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, mogą złożyć pisemny wniosek do Dyrektora szkoły o podwyższenie o jeden stopień oceny zachowania.

2) Wniosek winien zawierać uzasadnienie oraz ewentualne okoliczności mogące mieć wpływ na zmianę oceny.

3) Dyrektor szkoły przekazuje do rozpatrzenia wniosek wychowawcy klasy, który ponownie w zespole nauczycieli uczących w danym oddziale, z udziałem pedagoga szkolnego analizuje zachowanie ucznia w danym roku szkolnym i wszelkie okoliczności zawarte we wniosku

4)

§ 5

1) Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2) Raz w roku przeprowadza się klasyfikowanie śródroczne. Polega ono na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen, zwanych "ocenami klasyfikacyjnymi", oraz oceny zachowania.

3) Uczniowi można ustalić ocenę klasyfikacyjną, co najmniej z 3 ocen bieżących ustalonych podczas kontroli poziomu wiedzy i umiejętności.

4) Dopuszcza się w szkole ustalenie innych zasad oceniania uczniów w formie nowatorstwa, innowacji czy eksperymentów pedagogicznych, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i rodziców zainteresowanych uczniów.

5) Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i rodziców (opiekunów).

6) Ustala się następujące sposoby powiadamiania rodziców (prawnych opiekunów)

o osiągnięciach ich dzieci:

a) wpis do dzienniczka ucznia, zeszytu przedmiotowego lub na karcie informacyjnej;

b) spotkania w czasie tzw. "Dni Otwartych" zgodnie z przyjętym kalendarzem na dany rok szkolny;

c) zebranie z rodzicami (śródkresowe i semestralne);

d) pisemne informacje o przewidywanych ocenach niedostatecznych semestralnych i rocznych przez wychowawcę klasy (na jeden miesiąc przed końcem semestru) w formie ustnej podczas spotkania na terenie szkoły (rodzic potwierdza podpisem otrzymanie informacji) lub w wypadku nieobecności rodzica na wywiadówce - wychowawca informuje pisemnie za pośrednictwem poczty, za potwierdzeniem odbioru przesyłki;

e) pisemne informacje o proponowanych ocenach semestralnych i rocznych przez wychowawcę klasy (na jeden tydzień przed radą pedagogiczną - nauczyciel wpisuje proponowane oceny ołówkiem),

f) kontakty telefoniczne.

7) Na wniosek ucznia lub rodzica (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

8) Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń i rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli (zadania klasowe rodzice otrzymują do wglądu na zebraniach rodzicielskich lub podczas rozmów indywidualnych z nauczycielem).

9) Pisemne prace kontrolne ucznia są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego, w którym się odbyły (do 31 sierpnia).

§ 6

Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

§ 7

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 8

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Zwolnienie może dotyczyć semestru, roku szkolnego bądź całego etapu kształcenia.

3. *Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.*

ROZDZIAŁ II OCENIANIE W KLASACH I - III

§ 9

1. W klasach I-III szkoły podstawowej dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim i uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym przeprowadza się klasyfikowanie śródroczne i roczne. Polega ono podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu oceny opisowej oraz opisowej oceny zachowania.

2. *Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I -III, u uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.*

3. Przy klasyfikowaniu w klasach I-III dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym obowiązuje ocena opisowa ustalona w oparciu o spostrzeżenia nauczyciela notowane w dzienniku lekcyjnym lub w indywidualnych programach edukacyjnych z monitorowaniem osiągnięć ucznia.

3. Wychowawca wypełniając rubryki w dzienniku lub w indywidualnych programach edukacyjnych z monitorowaniem postępów ucznia posługuje się symbolami:

- w klasach dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim

1) + - **Wspaniale** - uczeń realizuje materiał programowy wyczerpująco. Posiada szeroką wiedzę i wykorzystuje ją w praktyce. Pracuje z dużym zaangażowaniem. Wykazuje dużą aktywność. Jest twórczy, chętnie podejmuje dodatkowe zadania. Jest samodzielny w pracy.

2) / - **Poprawnie** - uczeń realizuje większość wymaganych treści programowych. Na ogół pracuje samodzielnie. Wykazuje inicjatywę w pracy. Zdarzają się nie liczne błędy. Nie angażuje się w wykonywanie dodatkowych zadań.

3) - - **Słabo** - uczeń ma trudności z przyswojeniem i praktycznym wykorzystaniem materiału programowego, popełnia błędy. Jest mało samodzielny w pracy, potrzebuje pomocy. Mało aktywny na zajęciach.

- w klasach dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym

1. + - **Brawo ! Wspaniale!** – uczeń współdziała z innymi, uważnie słucha i wykonuje polecenia. Jest aktywny, systematyczny, obowiązkowy. Samodzielnie wykonuje czynności samoobsługowe. Potrafi koncentrować uwagę na przedmiocie działania. Samodzielnie zamalowuje kontury obrazków, kreśli po śladzie wzory literopodobne. Liczy w zakresie mu dostępnym.

2. / - **Dobrze!** – uczeń wykonuje zadania pod kierunkiem nauczyciela. Adekwatnie reaguje na indywidualne polecenia. W miarę możliwości współdziała z innymi. Współdziała przy wykonywaniu czynności samoobsługowych. Chwilowo koncentruje uwagę na przedmiocie działania. Przelicza przedmioty w sposób mechaniczny pod kierunkiem nauczyciela.

3. - - **Popracuj !** – uczeń nie wykazuje motywacji do pracy. Pomimo instruktażu i nadzoru nauczyciela popełnia liczne błędy w wykonywaniu określonych zadań.

4) Ustala się ponadto następujący bieżący system nagradzania ucznia w postaci :

1) pochwał ustnych;

2) pochwał ustnych na forum klasy lub w obecności innych nauczycieli, dyrektora szkoły, personelu;

3) symboli graficznych w formie znaczków – „buziek”, „nutek” (które umieszczane są w zeszytach, na kartach pracy i na gazetce ściennej w sali lekcyjnej), w/w formy graficzne nie są zliczane;

4) dyplomów;

5) listów pochwalnych do rodziców.

5) W klasach młodszych nie stosuje się ocen cyfrowych za wyjątkiem religii.

6) W II semestrze klasy III nauczyciel może stosować w ocenianiu bieżącym ocenę cyfrową równoległą z oceną opisową w celu przygotowania ucznia do oceniania w klasach IV-VI.

7) Wyżej wymienione nagrody uczeń może otrzymać za :

1) aktywność i pracę na lekcjach;

2) przynoszenie ciekawostek lub pomocy potrzebnych na zajęciach;

3) przygotowanie do zajęć (przybory szkolne, strój na WF itp.);

4) zaangażowanie i pracę w grupach;

5) sumienne odrabianie zadań domowych;

8) Ocenę opisową ucznia otrzymują rodzice na zakończenie I - go semestru.

9) Na koniec roku szkolnego uczeń każdej klasy otrzymuje świadectwo opisowe.

10) Ocenie zachowania w czasie zajęć szkolnych podlegają:

1) zachowanie (w czasie zajęć, podczas przerw, kontakty koleżeńskie, kultura osobista);

2) dbałość o higienę osobistą;

3) wypełnianie powierzonych obowiązków np. dyżurny klasy, utrzymanie porządku wokół siebie, poszanowanie własności, obowiązkowość, dokładność;

4) udział w akcjach i imprezach organizowanych przez szkołę .

11) Informację na temat oceny zachowania otrzymują rodzice pod koniec I semestru i na koniec roku szkolnego.

12) Zabrania się w dziennikach, zeszytach, na kartach pracy oraz na świadectwie opisowym używania sformułowań wytykających dziecku jego niekompetencję lub braki w wiadomościach czy umiejętnościach, pożądane są sformułowania skierowane wprost do dziecka, gratulujące osiągnięć lub wskazujące dziedziny edukacji wymagające poprawy.

13) *W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I -III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.*

14) Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami / prawnymi opiekunami/.

ROZDZIAŁ III OCENIANIE W KLASACH IV- VI i I-III gimnazjum

§ 10

1. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym w szkole podstawowej w klasach IV – VI i I –III gimnazjum są ocenami opisowymi.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym są również ocenami opisowymi.

4. Przy klasyfikowaniu w klasach IV –VI szkoły podstawowej i w klasach I – III gimnazjum dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym obowiązuje ocena opisowa ustalona w oparciu o spostrzeżenia nauczyciela notowane w dzienniku lekcyjnym lub w indywidualnych programach edukacyjnych z monitorowaniem postępów ucznia.

5. Nauczyciele wypełniając rubryki w dzienniku lub na kartach obserwacji ucznia posługują się symbolami ;

1. **+ - Brawo ! Wspaniale!** – uczeń starannie i bezbłędnie wykonuje zadania, jest zaangażowany w realizację tematu, aktywny, podejmuje działania o większym stopniu trudności. Na miarę swoich możliwości radzi sobie z zagadnieniem, opanował daną sprawność lub umiejętność.
2. **/ - Dobrze !** – uczeń chętnie podejmuje się wykonywania zadań. Stosuje się do poleceń nauczyciela, pracuje systematycznie , jest konsekwentny w działaniu. Wykazuje umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej. Opanował większość umiejętności i sprawności.
3. **- - Popracuj !** – uczeń mimo pomocy , instrukcji i stałego nadzoru nauczyciela popełnia błędy, niedokładnie i niestarannie wykonuje polecenia. Wykazuje małe zaangażowanie , pracuje nieefektywnie, widoczne są liczne braki w umiejętnościach, z trudem opanowuje kolejne sprawności.

6. Ustala się ponadto następujący bieżący system nagradzania ucznia w postaci:

- 1) pochwał ustnych ;
- 2) pochwał ustnych na forum klasy lub w obecności innych nauczycieli, dyrektora, personelu;

- 3) symboli graficznych w formie znaczków – „buziek”(które umieszczane są w zeszytach, na kartach pracy i na gazetkach klasowych), w/w formy graficzne nie są zliczane ;
- 4) dyplomów;
- 5) listów pochwalnych do rodziców.

7. Wyżej wymienione nagrody uczeń może otrzymać za:

- 1) aktywność i pracę na lekcjach;
- 2) przynoszenie ciekawostek lub pomocy potrzebnych na zajęciach ;
- 3) przygotowanie do zajęć (przybory szkolne, strój na w-f itp.;
- 4) zaangażowanie i pracę w grupie;
- 5) sumienne odrabianie zadań domowych.

8. Ocenę opisową ucznia otrzymują rodzice na zakończenie I –ego semestru.

9. Na koniec roku szkolnego uczeń każdej z tych klas otrzymuje świadectwo opisowe.

4. Oceny bieżące (częstkowe), oceny klasyfikacyjne, końcoworoczne i semestralne dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim począwszy od klasy IV ustala się w stopniach w skali:

- 1) stopień celujący - 6;
- 2) stopień bardzo dobry - 5;
- 3) stopień dobry - 4;
- 4) stopień dostateczny - 3;
- 5) stopień dopuszczający - 2;
- 6) stopień niedostateczny - 1.

5. Ustalając poszczególne stopnie z przedmiotów nauczyciele powinni brać pod uwagę to czy wysiłek, wytrwałość, systematyczność włożona w zdobywanie wiedzy i umiejętności jest adekwatna do możliwości psychofizycznych poszczególnych uczniów.

6. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

- **stopień celujący** – opanowanie materiału w zakresie szerszym niż wymagania programowe, inicjowanie i podejmowanie działań w kierunku samodzielnego poszukiwania i poszerzania wiedzy, sprawne posługiwanie się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych na różnych szczeblach.
- **stopień bardzo dobry** – opanowanie całego materiału programowego, poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela, poprawne wykorzystywanie wiadomości w praktyce, sprawne posługiwanie się pojęciami właściwymi dla danego przedmiotu.
- **stopień dobry** – opanowanie wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, poprawne wykorzystywanie zdobytych wiadomości i umiejętności w praktyce pod kierunkiem nauczyciela / samodzielne wykonywanie typowych zadań/.
- **stopień dostateczny** – opanowanie podstawowych treści przewidzianych programem nauczania danego przedmiotu, dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela, stosowanie zdobytych wiadomości i umiejętności dla celów praktycznych przy pomocy nauczyciela.
- **stopień dopuszczający** – nieznanostwo nawet podstawowego materiału programowego, wiadomości luźno zestawione, duże braki w opanowywaniu podstawowego materiału nie przekreślające jednak możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w toku dalszej nauki, rozwiązywanie zadań o niewielkim stopniu trudności, nie wykonywanie zadań w określonym czasie, nieumiejętność stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela.

- **stopień niedostateczny** – brak opanowania wiadomości programowych, rażące braki w wiadomościach uniemożliwiające zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu, zupełna nieumiejętność wyjaśniania zjawisk oraz stosowania wiedzy w praktyce.

7. Przy ocenach bieżących (częstkowych) dopuszcza się stosowanie plusów (+) i minusów (-). Minimalną ilość ocen bieżących z poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala się na : 5 w ciągu semestru – przy 1 godzinie tygodniowo, 8 – przy 2 godzinach tygodniowo i 10 przy 3 i więcej godzinach tygodniowo.

8. Ocenę zachowania ucznia ustala się według skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne

9. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

10. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zast. §10 pkt. 11

11. *W przypadku ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończenia przez niego szkoły.*

12. Ustala się następujące kryteria ocen zachowania:

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- przykładowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- nie ma nieusprawiedliwionej absencji,
- zawsze i wszędzie przestrzega norm życia społecznego,
- systematycznie i efektywnie pracuje nad sobą,
- jest inicjatorem pożytecznego działania grupy, organizatorem życia wewnętrznego zespołu,
- a w określonej dziedzinie (kultura osobista, stosunek do nauki, frekwencja, działalność na rzecz klasy i szkoły, osiągnięcia przedmiotowe, artystyczne) może być wzorem dla innych.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- nie ma nieusprawiedliwionej absencji,
- przestrzega norm życia społecznego,
- pracuje nad sobą,
- bierze aktywny udział w życiu społeczności szkolnej,
- a w określonych dziedzinach osiąga bardzo dobre efekty.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- przestrzega wszelkich reguł życia szkolnego,

- chętnie pomaga innym,
- dba o mienie osobiste i społeczne, kulturę słowa,
- ma pojedyncze nieobecności, sporadyczne spóźnienia,
- nie odnotowano postępowania godzącego w innego człowieka.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- bez zarzutu przestrzega większości reguł życia szkolnego,
- uchybienia w jego zachowaniu nie są rażące,
- ma obniżony krytycyzm wobec własnego postępowania,
- zdarzają mu się nie liczne nieusprawiedliwione nieobecności, spóźnienia, ucieczki,
- nie odnotowano u niego niszczenia mienia osobistego i społecznego,
- sprawia nie wielkie kłopoty wychowawcze,
- stosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwane rezultaty.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- często narusza zasady życia społecznego,
- często ma nieusprawiedliwioną obecność: od 10 do 20 dni w semestrze,
- demonstruje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych i zasad współżycia społecznego,
- postępuje nieuczciwie,
- jest agresywny,
- pali papierosy,
- niszczy mienie,
- jego postępowanie godzi w innego człowieka,
- zagraża bezpieczeństwu innych osób.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- drastycznie i systematycznie narusza zasady życia szkolnego,
- ma nieusprawiedliwioną absencję przekraczającą 20 dni w semestrze,
- w sposób demonstracyjny lekceważy obowiązki szkolne i zasady życia społecznego,
- wywiera demoralizujący wpływ na otoczenie,
- stwarza sytuacje zagrażające zdrowie i życiu innych,
- narusza prawo,
- nie podejmuje żadnych prób poprawy swego zachowania.

13. Dodatkowo ustala się następujące kryteria ocen z zachowania dla uczniów realizujących projekt edukacyjny w gimnazjum.

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:

- wykazywał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego
- wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań projektu
- sumiennie wywiązywał się z powierzonych mu i przyjętych przez niego obowiązków
- aktywnie prezentował swoje osiągnięcia lub osiągnięcia zespołu

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę dobrą, a ponadto:

- aktywnie uczestniczył w pracach zespołu realizującego projekt edukacyjny
- rzetelnie i życzliwie współpracował z członkami zespołu
- przestrzegał ustalonych terminów

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który :

- *współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania*
- *w sposób kulturalny komunikował się z innymi osobami w grupie*
- *chętnie pomagał innym,*

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- *współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę opiekuna projektu*
- *zdarzało mu się nie wywiązywać z przyjętych zadań, co było przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole*

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę poprawną:

- *nie wywiązał się z powierzonych i przyjętych przez niego obowiązków podczas realizacji projektu*
- *brak obowiązkowości przyczyniał się do opóźnień w realizacji projektu i konieczności realizacji zadań przez innych członków zespołu*

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- *nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu*

14. Przy ustalaniu poszczególnych ocen zachowania, wychowawca klasy powinien uwzględnić : wysiłek ucznia w stosunku do jego możliwości psychofizycznych, wszystkie wycinki możliwej działalności ucznia w szkole i poza nią, jego sytuację rodzinną, a szczególnie wówczas, gdy rodzice /prawni opiekunowie/ nie są wydolni wychowawczo i uczeń nie ma właściwych wzorców kulturowych, etycznych, poczucia obowiązku, należy także brać pod uwagę chęć poprawy i prace nad sobą ucznia.

15. W przypadku, gdy uczeń nie znacznie przekroczy określone limity godzin nieusprawiedliwionych a bez zarzutu spełnia pozostałe kryteria na wyższą ocenę zachowania, wychowawca ma prawo podwyższyć tę ocenę.

16. Przy ocenianiu zachowania ucznia wychowawca ma obowiązek przeprowadzenia konsultacji z nauczycielami uczącymi w danej klasie oraz uwzględnienia ich opinii o uczniu: wskazana jest także konsultacja wychowawcy z uczniami klasy.

17. Wychowawca wystawia ocenę zachowania najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej i w tym terminie informuje o niej uczniów swojej klasy; ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna.

18. *Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.”;*

**ROZDZIAŁ IV
TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny

3. Na wniosek ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. *Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.*

7. *Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), nie później jednak niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.*

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciele *obowiązkowych* zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska członków komisji;

2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Ocena egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 15

15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 i § 12.

16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana”.

ROZDZIAŁ V TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU SPRAWDZAJĄCEGO

§ 12

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) pedagog,

e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

f) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej

z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1)w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a)skład komisji,
- b)termin sprawdzianu,
- c)zadania (pytania) sprawdzające,
- d)wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2)w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a)skład komisji,
- b)termin posiedzenia komisji,
- c)wynik głosowania,
- d)ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10.Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

11.Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

ROZDZIAŁ VI UZYSKANIE PROMOCJI , UKOŃCZENIE SZKOŁY

§ 13

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 10 ust.11 oraz § 15 ust. 13.

2.Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

2. a) uczniowi , który uczęszczał na religię do średniej ocen , o której mowa w ust. 2 wlicza się także roczną ocenę z religii.

3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr), z zastrzeżeniem § 14 ust. 1.

4. Uczeń, który ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznawane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwu klas, może być promowany uchwałą Rady Pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku.

5.Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie

programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 10 ust. 11 i przystąpił odpowiednio do sprawdzianu i egzaminu z zastrzeżeniem §18 ust.13,13a,13b.

6. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

6a. uczniowi , który uczęszczał na religię do średniej ocen, której mowa w ust. 6 , wlicza się także roczną ocenę z religii.

7. O ukończeniu szkoły, gimnazjum przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

7a. Uczniowie, o których mowa w ust. 7 nie przystępują do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.

ROZDZIAŁ VII

WYDŁUŻENIA OKRESU NAUKI

§ 14

1. Uczeń upośledzony umysłowo w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym może mieć wydłużony okres nauki na każdym etapie edukacyjnym co najmniej o jeden rok.
2. Wydłużenie okresu edukacji ucznia powinno być uzasadnione jego potrzebami edukacyjnymi wynikającymi z ograniczonych możliwości percepcyjnych, nieharmonijnego tempa rozwoju, konieczności opanowania specjalistycznych pomocy technicznych, potrzeby wyrównywania skutków niepowodzeń szkolnych.
3. Wydłużenia okresu nauki dotyczy indywidualnego dziecka, nigdy oddziału.
4. Wydłużenie okresu edukacji może nastąpić na wniosek rodziców /prawnych opiekunów/.
5. Fakt wydłużenia okresu nauki należy odnotować w arkuszu ocen:
Wpisuje się „ wydłużono okres nauki o wetapie edukacyjnym”. Powyższą informację można wpisać w roku szkolnym, w którym uczeń kończy dany etap edukacyjny. W miejscu „ data uchwały rady pedagogicznej” należy wpisać datę klasyfikacyjnej rady pedagogicznej i w nawiasie informację „ wydłużono okres nauki o rok”.
6. Uczeń, któremu wydłużono okres nauki nie otrzymuje świadectwa promocyjnego. Otrzymuje natomiast zaświadczenie(wzór opracowany zatwierdzony przez radę pedagogiczną - zał. Nr 1 do WSO) poświadczające fakt uczęszczania do szkoły podstawowej , gimnazjum w danym roku szkolnym.

ROZDZIAŁ VIII

TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO

§ 15

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemny wniosek rodziców (opiekunów) złożony na ręce dyrektora szkoły.

3. Dyrektor szkoły w terminie do 2 tygodni udziela pisemnej odpowiedzi (pozytywnej lub negatywnej) na złożony wniosek.

4. *Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.*

5. Pytania do egzaminu przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu, natomiast zakres materiału objętego egzaminem podaje uczniowi po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.

6. *Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.*

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) skład komisji;

2) termin egzaminu poprawkowego;

3) pytania egzaminacyjne;

4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr), z zastrzeżeniem ust. 13.

13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, gimnazjum rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

ROZDZIAŁ IX

METODY OCENIANIA UCZNI

§ 16

1. Nauczyciel dokonuje oceny ucznia na podstawie:

1) odpowiedzi ustnych

2) prac pisemnych:

a) kartkówka obejmująca zakres treściowy 2-3 zajęć edukacyjnych; może wystąpić na każdej lekcji bez zapowiedzi - czas trwania około 10 minut;

b) sprawdzian, może wystąpić jeden w ciągu dnia, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisany ołówkiem do dziennika;

c) praca klasowa obejmująca treść działu, zaplanowana na całą jednostkę lekcyjną (tylko z j. polskiego i matematyki) - nie więcej niż dwie w ciągu tygodnia, może wystąpić z dwutygodniowym wyprzedzeniem i z wpisem do dziennika (ołówkiem);

d) test;

e) zadania domowego - nauczyciel ma prawo przeprowadzić sprawdzenie pracy domowej w formie pisemnej;

f) pracy na lekcji (grupowa, indywidualna);

g) prac i ćwiczeń praktycznych.

2. W przypadku nieobecności ucznia na całogodzinnej pracy pisemnej, uczeń musi zaliczyć materiał w terminie 1 tygodnia po zakończonej absencji.

3. Wychowawca klasy zobowiązany jest do usprawiedliwienia nieobecności ucznia na pisemny wniosek rodziców.

4. Uczeń po przebyciu kilkudniowej choroby (powyżej 3 dni) ma obowiązek w ciągu dwóch tygodni uzupełnić wiadomości.

5. Uczeń ma prawo poprawić ocenę z pracy klasowej (tylko niedostateczną) do tygodnia po otrzymaniu sprawdzonej pracy.

6. Uczeń zobowiązany jest dostarczyć usprawiedliwienie od rodziców po powrocie na zajęcia edukacyjne w ciągu jednego tygodnia. Po upływie tego terminu nieobecność zostanie nieusprawiedliwiona.

7. Ocena za poprawioną pracę jest wystawiona obok oceny otrzymanej uprzednio.

8. Na koniec semestru (na koniec roku) nie przewiduje się sprawdzianu zaliczeniowego (nie ma tzw. "zdawania").

9. Sprawdzone i ocenione przez nauczyciela prace pisemne uczniów muszą być oddane w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty ich przeprowadzenia, za wyjątkiem języka polskiego, gdzie termin oddania prac wydłuża się do 21 dni.

10. Odpowiedzi ustne rozumiane są jako:

- 1) odpowiedź ustna na pytanie nauczyciela lub z własnej inicjatywy,
- 2) kilkudzaniowa wypowiedź,
- 3) umiejętność wnioskowania, argumentowania, rozwiązywania problemów,
- 4) referaty, udział w dyskusji.

11. Do odpowiedzi uczeń musi być przygotowany z trzech ostatnich lekcji.

12. Uczeń może być nieprzygotowany do zajęć dwa razy w ciągu semestru na lekcjach : języka polskiego, matematyki, na pozostałych przedmiotach jeden raz w ciągu semestru.

13. Uczeń, który nie jest przygotowany zgłasza ten fakt nauczycielowi na początku lekcji.

14. Ocenianie zadań praktycznych:

- 1) umiejętność praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy;
- 2) przedstawienie niewerbalnego wytworu pracy (albumu, słownika, gazetki, zbiorów, hodowli czy efektów hobby);
- 3) zaangażowanie w proces lekcyjny;
- 4) umiejętność współdziałania w grupie;

5) inwencja twórcza.

15. Dodatkowe zajęcia edukacyjne przyjęte do realizacji w szkolnym planie nauczania na dany rok szkolny kończą się oceną i wpisem na świadectwie.

16. Podstawą zaliczenia zajęć dodatkowych są:

1) obecność na zajęciach,

2) aktywne w nich uczestnictwo,

3) realizacja zadań, wykonywanie ćwiczeń wynikających z realizowanego programu,

4) realizowane projekty (indywidualnie lub w grupie).

17. W ciągu semestru tego typu działania uczniowskie mogą być premiowane pozytywnymi ocenami częściowymi.

18. Wskazane jest propagowanie wśród uczniów sposobów i zasad dokonywania oceny własnych postępów i osiągnięć (samoocena).

19. Brak zadania domowego bądź zeszytu ćwiczeń, czy zeszytu przedmiotowego może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu.

20. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą, brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do ustalenia uczniowi oceny niedostatecznej, dopuszczającej lub dostatecznej.

ROZDZIAŁ X

REGULAMIN REALIZACJI PROJEKTÓW EDUKACYJNYCH W GIMNAZJUM

§ 17

Ustalenia ogólne

1. Uczniowie gimnazjum mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych, którego wynik jest odnotowany na świadectwie ukończenia gimnazjum zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowanym działaniem uczniów, mającym na celu rozwijanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego jest związany z realizacją przyjętego w gimnazjum Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki oraz może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wykraczać poza te treści.

4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela/ nauczycieli i obejmuje następujące działania:

1) wybranie tematu projektu edukacyjnego

2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji

3) wykonanie zaplanowanych działań

4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego

5. Projekty edukacyjne realizowane są w 3 – 6 osobowych grupach klasowych lub międzyoddziałowych z uwzględnieniem zasady równości szans i możliwości psychofizycznych uczniów.

6. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego dla uczniów klasy drugiej gimnazjum określa dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną.

7. Nadzór nad realizacją projektu edukacyjnego sprawuje dyrektor, który może powołać szkolnego koordynatora projektu gimnazjalnego, zwanego dalej koordynatorem.

8. Koordynator powołuje zespół opiekunów i wraz z nimi przygotowuje dokumentację do realizacji projektu edukacyjnego.

9. Zespół wspólnie z uczniami opracowuje katalog obszarów tematycznych i wyznacza opiekunów grup uczniowskich realizujących projekt edukacyjny.

10. Udział ucznia w projekcie edukacyjnym ma wpływ na jego ocenę zachowania.

11. Szczegółowe kryteria ocen zachowania, uwzględniające udział ucznia w projekcie edukacyjnym, zapisane są w Wewnętrzny Systemie Oceniania w Statucie Szkoły.

Zadania koordynatora projektu

1. Udzielanie wsparcia nauczycielom zaangażowanym w realizację projektów edukacyjnych

2. Monitorowanie przebiegu realizacji projektów w szkole, zbieranie dokumentacji odnośnie projektów uczniowskich i dostarczenie do wychowawców klas.

3. Po zakończeniu realizacji projektów koordynator organizuje zebranie wszystkich opiekunów projektów, na którym sformułowane zostaną wnioski i propozycje dotyczące pracy szkoły w następnym roku (latach) oraz zbiera pełną dokumentację z realizacji projektów w danym roku szkolnym i przekazuje dyrektorowi.

4. Zebrane wnioski i propozycje koordynator przedstawia na czerwcowym posiedzeniu rady pedagogicznej.”

Zadania opiekuna projektów

1. Wskazanie tematyki realizowanych projektów z uwzględnieniem ewentualnych propozycji uczniów i ich zainteresowań.

2. Opracowanie niezbędnej dokumentacji (karta projektu, kontrakt dla uczniów, karta oceny projektu, karta oceny prezentacji projektu, karta samooceny ucznia, sprawozdanie z realizacji projektu).

3. Zorganizowanie spotkania z uczniami w celu zapoznania i wprowadzenia w tematykę projektów, ustalenie miejsca i terminów konsultacji.

4. Ustalenie i omówienie wspólnie z uczniami celu projektu oraz problemu, który porusza projekt i przedstawienie dokumentacji wymaganej podczas realizacji projektu.

5. Opracowanie i przedstawienie kryteriów oceny projektu.

6. Opieka nad zespołem podczas realizacji projektu, udzielanie wsparcia i konsultacji, a także bieżące monitorowanie pracy zespołu, dokonanie oceny pracy każdego członka zespołu po zakończeniu projektu.

Zadania wychowawcy klasy i nauczycieli

1. Poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
2. Prowadzenie działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących szczególnie:
 - 1) wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy
 - 2) monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu
 - 3) przekazywania informacji o wynikach monitorowania rodzicom
4. Komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania.
5. Prowadzenie odpowiednich zapisów w dokumentacji szkolnej związanych z realizacją przez ucznia projektu edukacyjnego (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa).
6. Nauczyciele – w zakresie swoich kompetencji – są zobowiązani do udzielania wsparcia w realizacji projektów grupom uczniowskim, które za pośrednictwem opiekuna projektu zwrócą się o pomoc, a także na prośbę opiekuna projektu, biorą udział w opracowaniu kryteriów oceny projektu i samej ocenie projektu.

Zadania uczniów realizujących projekt

1. Wybór tematyki projektu po zapoznaniu się z celami i problematyką przedstawioną przez opiekuna projektu.
2. Wspólnie z opiekunem projektu omówienie i ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu, podziału zadań w zespole.
3. Czynne uczestniczenie w realizacji projektu i wywiązywanie się z podjętych i wyznaczonych zadań w zespole.
4. Publiczna prezentacja projektu po jego zakończeniu w terminie uzgodnionym z opiekunem projektu.

Realizacja projektu

1. Nauczyciele przekazują tematy projektów do 31 grudnia roku szkolnego w którym realizowany jest projekt edukacyjny
2. W terminie do 30 stycznia roku szkolnego w którym realizowany jest projekt edukacyjny zostaje ustalony zestaw projektów edukacyjnych do realizacji
3. Czas trwania projektu jest uzależniony od jego problematyki, nie powinien przekroczyć 3 miesięcy. W szczególnych przypadkach opiekun projektu może przedłużyć realizację projektu.
4. Projekty są realizowane na zasadach określonych przez opiekuna oraz po rozpatrzeniu uwag uczniów biorących w nich udział.
5. Projekty prezentowane będą po ich zakończeniu w terminie ustalonym przez dyrektora.
6. Dyrektor zapewnia i stwarza warunki do realizacji projektu w ramach posiadanych środków.
7. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją projektów w godzinach jej pracy wyłącznie pod opieką opiekuna lub innych nauczycieli.

Ocena projektu

1. Oceny projektu dokonuje opiekun, który może konsultować się z innymi nauczycielami przed jej dokonaniem.
2. Ocena projektu odnosi się do realizacji całości projektu, poziomu wykonywania zadań, inicjatywy uczniów, współdziałania w zespole, sposobu dokumentowania projektu, publicznej prezentacji oraz uwzględnia samoocenę uczniów.
3. Ocenie podlega każdy z członków zespołu, któremu opiekun winien ponadto przedstawić informację zwrotną o jego roli w realizacji projektu.
4. Udział w projekcie edukacyjnym ma wpływ na ocenę z zachowania, zgodnie z ustaleniami WSO.
5. Opiekun projektu powinien przedstawić wychowawcy klasy o udziale uczniów w realizacji projektu, ocenie projektu i poszczególnych uczniów, wymaganą do ustalenia oceny z zachowania, zgodnie z zasadami ustalonymi w WSO.

6. Ocena udziału ucznia w projekcie kończy się stwierdzeniem uogólniającym uczestniczył/ nie uczestniczył w realizacji projektu.

7. Udział ucznia w realizacji projektu może podlegać bieżącemu ocenianiu z przedmiotu. Jeśli projekt lub jego część jest związany z programem danego przedmiotu, dopuszcza się wpisanie oceny do dziennika lekcyjnego z jednego lub kilku przedmiotów.

Zakończenie projektu i prezentacja

1. Projekt kończy publiczna prezentacja której ramy oraz termin winny być określone przez opiekuna projektu w porozumieniu dyrektorem.

2. Miejsce i termin prezentacji powinien zapewnić możliwie najszerszy udział w niej uczniom rodzicom oraz innym uczestnikom i zaproszonym gościom.

3. Gimnazjum w ramach posiadanych środków zapewnia obsługę techniczną publicznej prezentacji.

Ustalenia dodatkowe

1. Dokumentacja zgromadzona w trakcie realizacji projektu jest przechowywana do końca nauki ucznia w gimnazjum.

2. Dyrektor decyduje o zwolnieniu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców. Na świadectwie ukończenia gimnazjum odnotowany jest zapis zwolniona/zwolniony.

3. Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.

4. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może zmienić zapisy niniejszego regulaminu, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.

ROZDZIAŁ XI

EGZAMIN ZEWNĘTRZNY

§ 18

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach.

2. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.

3. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:

1) w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;

2) w części drugiej – matematyczno-przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;

3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego – język angielski

3a Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzona innego dnia.

4. Uczniowie przystępują do sprawdzianu i egzaminu w terminie podanym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

5. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

7. Opinia, o której mowa w ust. 3, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, z tym że:

1) w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu - nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej a w przypadku uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.

8. Opinię, o której mowa w ust. 3, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin.

9. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

10. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

11. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym nie przystępują do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.

12. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku z przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

13. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

13a. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać, są zwolnieni z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.

13b. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji OKE w Gdańsku, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły,

może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

14. Za organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminu w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.

15. *Sprawdzian trwa 60 minut a dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi czas sprawdzianu może być wydłużony o 30 minut. Część humanistyczna z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie trwa 80 minut a z zakresu języka polskiego trwa 135 minut. Część matematyczno - przyrodnicza z zakresu przedmiotów przyrodniczych trwa 80 minut a zakresu matematyki 135 minut. Część z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym trwa 80 minut a na poziomie rozszerzonym trwa 90 minut.*

16. *Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w skali procentowej i skali centylowej dla zadań z zakresu : języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie , matematyki, przedmiotów przyrodniczych : biologii, geografii, fizyki i chemii, języka angielskiego.*

17. Wynik jaki uczeń osiągnął na sprawdzianie lub egzaminie nie wpływa na ukończenie szkoły.

18. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów i sprawdzianu określa instrukcja OKE.

ROZDZIAŁ XII

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 19

1. Oceny klasyfikacyjne nie powinny być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.
2. W wypadku dłuższej nieobecności nauczyciela uczącego danego przedmiotu lub wychowawcy ocenę końcową z danego przedmiotu lub zachowania może wystawić inny nauczyciel upoważniony przez Dyrektora Szkoły.
3. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne uwzględniają osiągnięcia edukacyjne ucznia w całym roku szkolnym.
4. Zmiany w szkolnym systemie oceniania dokonywane są na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
5. Wewnątrzszkolny System Oceniania wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.